

Die Stadt Gera ist eine leistungsfähige, moderne und bürgernahe Dienstleisterin für rund 95.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Als Oberzentrum Ostthüringens und Mitglied der Europäischen Metropolregion Mitteldeutschland zählt sie zu den größten Arbeitgebern der Region. Darüber hinaus ist Gera weit über seine Grenzen hinweg bekannt - Unternehmen der Optik und Präzisionsmechanik, der Kunststofftechnik, des Maschinenbaus, der Umwelttechnologie sowie der Fahrzeugindustrie sorgen für einen zukunftssicheren Branchenmix. Außerdem bieten bedeutende Ansiedlungen in der Logistikbranche zusätzliche Perspektiven, um die Wirtschaft der Region sowie der Stadt Gera weiterzuentwickeln.

Gera ist seit Juli 2019 SMARTCity-Modellstadt und erhält dafür vom Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen eine Förderung in Höhe von rund 7,5 Millionen Euro. Nach einem umfangreichen Bürgerbeteiligungsprozess (2019-2021) wurden im Jahr 2022 erste Teil- und Pilotprojekte realisiert. Die kommenden Jahre stehen im Lichte der Umsetzung, Weiterentwicklung und Neudefinition von Projekten zur (digitalen) Stadterneuerung und Erhöhung der Standortattraktivität. Gestalten Sie als SMARTCity Gera Projektleitung die Zukunft der Stadt Gera aktiv mit!

Zur Verstärkung des **Amtes für Zentrale Steuerung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektleiter SMARTCity (männlich/weiblich/divers)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Leitung und Mitarbeit im Projekt SMARTCity Gera im Rahmen eines Multiprojektmanagements, insbesondere:

- nachhaltige Fortschreibung der SMARTCity Gera Strategie sowie Initiierung und Koordination neuer Teilprojekte
- Mitarbeit bei der professionellen Umsetzung und Weiterentwicklung der definierten Teilprojekte, Strategien und Ziele
- Koordination und inhaltliche Führung des SMARTCity Gera Projektbüros, bestehend aus aktuell zwei Mitarbeitern
- Sicherstellung der im Projekt verankerten Bürgerbeteiligung
- Verantwortung für die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit, sowohl für das Gesamtprojekt, als auch für die definierten Teilprojekte
- Überregionale Repräsentation des Gesamtprojektes und Sicherstellung des vom Fördermittelgeber geforderten interkommunalen Wissensaustausches und -transfers
- Vertretung des Projektes gegenüber der Verwaltungsführung, Politik und Bürgern, Fördermittelgebern bzw. dessen Beauftragte
- Umsetzung des Projektcontrollings

Folgende Anforderungen müssen Sie erfüllen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer (Fach-)Hochschule oder an einer Dualen Hochschule (Diplom oder Bachelor) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft oder (Wirtschafts-)Ingenieurwesen oder Öffentliche Verwaltung/Öffentliches Management, Verwaltungswissenschaften oder Smart City Engineering, einen Abschluss des Fortbildungslehrgangs II, einen Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder ein vergleichbarer Abschluss

- mehrjährige Berufserfahrungen in der Projektsteuerung, bestenfalls in einem IT-getriebenen Umfeld
- umfangreiche Erfahrungen in der Betreuung multipler in- und externer Projektpartner
- eine Macher-Persönlichkeit mit der für die Aufgabe notwendigen hohen Integrität und großen Sorgfalt
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit mit hoher Auffassungsgabe und ausgezeichneten analytischen Fähigkeiten
- Führerschein der Klasse B
- Reisebereitschaft (ca. 2 Tage im Monat) und Bereitschaft auch in den Abendstunden zu arbeiten (ca. 1-2 Tage im Monat)

Die Erfüllung folgender Anforderungen ist wünschenswert

- Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse in der Mitarbeiter- und Personalführung
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Erfahrungen im Bereich SMARTCity

Unser Angebot

- eine unbefristete, nach der [Entgeltgruppe](#) E12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertete Vollzeitstelle
- ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- einen Arbeitsplatz bei einem modernen, dienstleistungs- und bürgerorientierten Arbeitgeber in einer kulturell vielfältig geprägten Stadt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens zur guten Vereinbarkeit der persönlichen Lebenssituation mit der beruflichen Verantwortung
- Kooperation mit einem Fitnessstudio
- eine Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- einen Anspruch auf ein Jobticket für den ÖPNV

Die Stadt Gera gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten begrüßt.

Eingehende Bewerbungen werden nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet.

Haben Sie Fragen?

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Kühn, Sachbearbeiterin der Abteilung Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, telefonisch unter 0365/838-1324 oder per E-Mail an personal.bewerbung@gera.de. Für grundsätzliche Anfragen steht Ihnen der Leiter des Amtes für Zentrale Steuerung, Herr Trost, unter der Telefonnummer 0365/838-1201 zur Verfügung. Weitere Informationen zum Projekt SMARTCity Gera finden Sie unter www.unser.gera.de/projekte/smartcity.

Ihre Bewerbung:

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser [Online-Bewerbungsportal](#) auf der Plattform Interamt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ausschreibungsschluss ist der 15. Januar 2023.